

Принято
Педагогическим советом
протокол № 1
от «09» 08 2015 года



Свердлов
Директор ГБОУ «Мамадышская
школа-интернат»
Т.А. Галимханов
Введено в действие приказом
№ 08 от 08 2015 года

**Положение
о форме, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации
и порядке, основании перевода обучающихся государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения «Мамадышская школа - интернат для детей с
ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления их результатов, порядок и основания перевода обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мамадышская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - школа-интернат) при освоении обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ начального, основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, 58), Уставом ГБОУ «Мамадышская школа - интернат» и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода обучающихся ГБОУ «Мамадышская школа - интернат».

1.3. Положение принимается Педагогическим советом учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем учреждения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:
обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта; контроль за выполнением учебных программ.

1.6. При выставлении оценок используется следующая система оценок:

«отлично» - 5,

«хорошо» - 4,

«удовлетворительно» - 3,

«неудовлетворительно» - 2.

1.7. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал.

1.8. Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса (работников ОО, обучающихся и их родителей (законных представителей)).

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя поурочное, четвертное, годовое оценивание результатов учебы обучающихся.

2.2. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Текущий контроль обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.3. Результаты работ обучающихся контрольного характера оцениваются по пятибалльной системе.

2.4. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в электронный журнал и дневник обучающегося. Устанавливаются следующие сроки выставления оценок: оценки за урок должны быть выставлены во время проведения урока или до 24.00 часов текущего дня, оценки за письменную работу должны быть выставлены в течение 7 дней со дня ее проведения.

2.5. Контроль за своевременностью выставления и наполняемостью оценок возлагается на администрацию школы.

2.6. Учитель-предметник должен планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке. В случае оценивания знаний обучающегося "2", учитель обязан опросить его в течение 2-3 уроков и зафиксировать отметку в журнале. Выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающегося (3-х и более уроков отсутствия) не рекомендуется, так как это сдерживает развитие успехов обучающихся в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

2.7. Обучающиеся, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться на уроке Адаптивной физической культуры и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель Адаптивной физической культуры. В данном случае работа обучающегося на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.8. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оцениваются на основе их успеваемости в этих учебных заведениях.

2.9. Административные диагностические работы проводятся по плану внутришкольного контроля. График утверждается директором школы и вывешивается в начале месяца. Определение учебных предметов, их количество принимается решением администрации школы, задания и тексты административных диагностических работ разрабатываются руководителями ШМО. Содержание административных диагностических работ должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, рабочей программы.

2.10. Административные диагностические работы хранятся в течение года.

2.11. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2 классов во 2 полугодии, 3-9 классов. Оценивание знаний, умений, навыков обучающихся 1-х классов в течение учебного года, 2-х классов в 1 полугодии осуществляется качественно, без фиксации их достижений в журнале в виде отметок.

2.12. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за четверть.

2.12.1 Выставление оценок за четверть представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода. Предварительные оценки за четверть выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.12.2. До начала выставления оценок за четверть обучающемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.12.3. Оценки обучающихся за четверть должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 - выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 - выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,49 - выставляется оценка 2.

2.12.4. Для объективной аттестации обучающихся за четверть рекомендуется наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.12.5. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательной программы за учебный год. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей обучающегося при осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3. Формы промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом школы-интерната, порядок устанавливается образовательной организацией.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету в конце учебного года в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в графике проведения промежуточной аттестации, утвержденном приказом директора школы-интерната не позднее, чем за один месяц до начала проведения промежуточной аттестации. Формы проведения промежуточной аттестации конкретизируются и утверждаются окончательно на педагогическом совете после окончания 3 учебной четверти.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в 1-9 классах и обязательна для всех обучающихся.

3.6. Промежуточная аттестация в 1 классах для обучающихся с нарушениями интеллекта (вариант 2) представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об усвоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы, качественно, без фиксации оценок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам Педагогического совета принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс.

3.7. Промежуточная аттестация в 2-9 классах для обучающихся с нарушениями интеллекта (вариант 2) проводится по всем предметам учебного плана в форме годовой оценки с учетом

четвертных оценок, как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.8. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана, за исключением коррекционных курсов, внеурочной деятельности.

3.9. В случае если обучающийся по медицинским показаниям (с предоставлением справки из медицинского учреждения) и/или по другой уважительной причине (на основании заявления родителей (законных представителей)) не может пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки, промежуточная аттестация для данного обучающегося проводится в форме годовой оценки.

3.10. Для учащихся, которые обучаются по индивидуальному учебному плану (обучение на дому), формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.11. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность и переведённых в следующий класс условно, форма повторной промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету определяется согласно учебному плану и по формам прошлого учебного года.

3.12. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

3.13. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками и руководителями школьных методических объединений школы-интерната в соответствии с требованиями стандарта.

3.14. Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора школы-интерната, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В течение учебного дня не следует проводить более двух работ промежуточной аттестации в одном классе.

Работы промежуточной аттестации рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

3.15. Работы промежуточной аттестации проверяются учителем в присутствии ассистента, оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протокольно.

3.16. Отметки за промежуточную аттестацию в случае оценивания работы более чем одной отметкой выставляются в сводные ведомости в соответствии с пунктом 25 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2021 г. N 115) и на основании решения педагогического совета как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.17. Анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации.

3.18. Работы обучающихся по промежуточной аттестации, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение одного года (*см. приложение 1*)

3.19. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы школы-интерната за учебный год.

3.20. При проведении промежуточной аттестации в форме определенной учебным планом школы-интерната и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных оценок, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.21. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных, как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.22. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим

письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.23. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х классов к итоговой аттестации.

3.24. По окончании учебного года, с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе обучающихся 1-8 классов», «О допуске обучающихся 9-х классов к итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав обучающихся.

3.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.26. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.26. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз (в сентябре-октябре текущего года). В указанный период не включается время болезни учащегося. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

3.27. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой-интернатом создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: заместитель директора - председатель комиссии, члены комиссии - учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.

3.28. Обучающиеся в школе-интернате по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) выносятся на рассмотрение психолого-медико-педагогического консилиума школы-интерната для выбора дальнейшего образовательного маршрута.

3.29. Школа-интернат информирует родителей обучающегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме - в форме выписки из протокола педсовета.

3.30. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов (см. приложение 2), для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.31. В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.32. При поступлении учащихся из стран ближнего и дальнего зарубежья проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

4. Итоговая оценка выпускника 4-го класса

4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам.

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения.

4.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых ре-

зультатов:

1	Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно»
2	Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично»
3	Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы.

4.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением Педагогического Совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения федеральной адаптированной основной образовательной программы обучающихся с нарушениями интеллекта.

4.5. Порядок перевода учащегося на уровень основного общего образования:

4.5.1. Решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника.

4.5.2. В случае если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он выносится на рассмотрение психолого-медико-педагогического консилиума школы-интерната для выбора дальнейшего образовательного маршрута.

4.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

5. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме

5.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

5.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования, желающие пройти промежуточную аттестацию в школе-интернате, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстернов в школу-интернат для прохождения промежуточной аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

5.4. Сроки промежуточной аттестации для экстернов - один раз в конце текущего учебного года в период с 1 по 31 мая.

5.5. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8 классов осуществляется до 15 апреля текущего года
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года

5.6. Для обучающихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

5.7. Школа-интернат зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

5.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в августе - сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6. Перевод обучающихся.

6.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложения о переводе обучающихся выносит педагогический совет.

6.2. Обучающиеся начального и основного уровней общего образования, закончившие учебный год с одной и более неудовлетворительной отметкой, переводятся педагогическим советом школы по письменному согласию родителей (законных представителей) условно на следующий год обучения с обязательством ликвидации задолженности в течение учебного года (в случае ликвидации задолженности обучающегося продолжает обучение в этом классе, при невыполнении индивидуальной образовательной программы по неувоенному предмету рассматривается на психолого-медико-педагогическом консилиуме школы-интерната для выбора дальнейшего образовательного маршрута с согласия родителей (законных представителей) на основании их заявления.

6.3. По результатам аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующими записями в личном деле обучающегося: «Аттестован по ... (предмету) на « ». Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата педагогического совета.

7. Правила оформления комплектов материалов промежуточной аттестации учащихся

7.1. С целью упорядочения комплектования документов и организации их хранения, результаты проведения промежуточной аттестации обучающихся формируются в комплект материалов следующего содержания:

- титульный лист;
- контрольно-измерительные материалы;
- анализ результатов выполнения работы;
- работы учащихся.

7.2. При проведении промежуточной аттестации оформляется протокол, который сдается заместителю директора по учебной работе.

7.3. Оформление титульного листа комплекта материалов

Штамп
школы
(дата)

Материалы
промежуточной аттестации
за _____ - _____ учебный год
по _____ в _____ классе

Учитель: ФИО

Ассистент: ФИО

7.4. Оформление анализа промежуточной аттестации:

Анализ итогов промежуточной аттестации по _____ в _____ классе

1	Количество учащихся по списку	
2	Количество выполнявших работу	
3	Отсутствовали (Ф.И.)	
3	Кол-во учащихся, выполнивших работу на «4» и «5»	
4	Качество (в%)	
5	Кол-во учащихся, выполнивших работу на «2»	
6	Успеваемость (в%)	
	Не справились с работой (Ф.И.)	
7	Кол-во учащихся, выполнивших работу	
	На «5»	
	На «4»	
	На «3»	
	На «2»	
8	Средний балл	

Типичные ошибки, допущенные в контрольной работе:

- 1.
- 2.
- 3.

Общие выводы по результатам работы

- 1.
- 2.
- 3.

Дата проведения _____

Учитель _____

Ассистент _____

7.5. Оформление контрольно-измерительных материалов

Контрольные работы проводятся по КИМаМ.

Для проведения промежуточной аттестации используются КИМы, рассмотренные на заседаниях предметных МО, согласованные с заместителем директора и утвержденные приказом директора. КИМы предполагают наличие не менее двух вариантов заданий (за исключением диктанта или изложения) и дифференциацию заданий (обязательно наличие заданий повышенного уровня сложности).

К КИМаМ прилагается пояснительная записка с указанием: цели контроля; формы проведения; времени, отводимого на их выполнение; перечня материалов, разрешенных к использованию во время выполнения заданий (при наличии); критерий оценивания.

Образец оформления контрольно-измерительных материалов:

«Рассмотрено» Руководитель МО: _____/_____/ Протокол № _____ от «__» «_____» 20__ г.	«Согласовано» Заместитель директора по УР: _____/_____/ «__» «_____» 20__ г.	«Утверждено» Директор школы: _____/_____/ Приказ № _____ от «__» «_____» 20__ г.
--	--	--

**Контрольно-измерительные
материалы для проведения
промежуточной аттестации**

учащихся __ класса по _____
за _____ - _____ учебный год

**Пояснительная записка к КИМам для проведения
промежуточной аттестации**

учащихся __ класса по _____ за _____ - _____ учебный год

Цель проведения работы:

Форма проведения:

На выполнение заданий отводится _____ минут.

Разрешается использование

Критерии оценивания:

**Контрольно-измерительные материалы для
проведения промежуточной аттестации**

учащихся __ класса по _____
за _____ - _____ учебный год (далее задания)

7.6. Оформление работ обучающихся.

Работы выполняются обучающимися на отдельных тетрадных или контрольно-оценочных листах, то на них:

- в верхнем левом углу проставляется штамп школы;
- дата проведения контрольной работы ставится под штампом.

Образец оформления титульного листа работы учащегося:

Штамп школы

(дата)

Промежуточная аттестация
по _____
за _____ - _____ учебный год
ученика _____ класса *Иванова Ивана*
1 вариант

7.7. Хранение контрольных работ.

- Комплекты документов или тетради с текущими контрольными работами хранятся у учителя в течение одного учебного года (с 1 сентября до 31 августа).
- Комплекты документов промежуточной аттестации, сдаются заместителю директора по учебной работе на хранение не позднее 3-х дней после проведения работы и хранятся в архиве 3 года.

для 1 -х классов

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мамадышская школа-интернат»

Протокол от _____
 промежуточной аттестации в форме _____
 по предмету _____ класс _____
 ФИО учителя _____
 ФИО ассистента _____
 Всего в классе _____ человек. Выполняли работу _____ человек.

№	Ф.И.О. учащегося	Заключение об усвоении программы (на минимальном или достаточном уровне)
1		
2		

Учитель _____ ФИО

Директор _____ ФИО

Для выполнявших работу

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мамадышская школа-интернат»

Протокол от _____
 промежуточной аттестации в форме _____
 по предмету _____ класс _____
 ФИО учителя _____
 ФИО ассистента _____
 Всего в классе _____ человек. Выполняли работу _____ человек.

№ п/п	ФИО учащегося	Оценка за работу	Примечание
1			
2			
3			

Учитель _____ ФИО

Ассистент _____ ФИО

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (Ф.И. ученика)

учащийся _____ класса, имеющий академическую задолженность за 20__/20__ учебный год

так как имеет неудовлетворительный результат по _____

(указывается учебный предмет курсу, дисциплине (модулю))

*(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)***Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.** *(Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. *(Статья 58 п. 4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8). Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п.10).

Директор ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» _____ / _____
М.П.

Классный руководитель _____ / _____

Ознакомлены _____
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери) _____ (Ф.И. ученика)

ученику ____ класса, имеющему академическую задолженность за 20__/20__ учебный год,

так как имеет неудовлетворительный результат по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание
1				

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Директор ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» _____ / _____
М.П.

Классный руководитель _____ / _____

Ознакомлены _____
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

Согласие: _____
(да, нет) (подпись)